



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Groenonderhoud 2026-2030

Voor de percelen

- Gebied Noord - bestek 26-008
- Gebied Zuid - bestek 26-009

Aanbestedingsleidraad



Kenmerk:13071641

Inkoopdossier 2026-532

TenderNed kenmerk : 597377

Datum: 6 juli 2026

Status: definitief

Procedure: Europees openbaar onderhands

Contactpersoon: Linda Willemsen, cluster I&JZ, team Inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
2.2	Percelen	5
2.3	Beschrijving, kenmerken van de gebieden	5
3	Planning aanbestedingsprocedure	7
4	Contactpersoon en inlichtingen	8
4.1	Inlichtingen	8
4.2	Overige communicatie	8
4.3	Klachtenmeldpunt	8
5	Voorschriften voor inschrijving	9
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	9
5.2	Inhoud van de inschrijving	9
5.3	Eisen aan de inschrijving	10
5.4	Combinaties	10
5.5	Eén keer inschrijven	10
5.6	Concernverhoudingen	10
6	Overige voorwaarden	11
7	Uitsluitingsgronden	13
8	Geschiktheidseisen	14
8.1	Geschiktheidseisen	14
8.2	Technische bekwaamheid	14
8.3	Beroepsbevoegdheid	15
8.4	Beroep op derden	15
9	Gunningscriteria	16
9.1	Gunningscriteria	16
9.2	Uitwerking gunningcriteria	16
9.3	Beoordelingskader	18
9.4	In te dienen stukken	18
9.5	EMVI-Boetebeding	18
10	Beoordeling en gunning	19
10.1	Beoordelen inschrijvingen	19
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	19
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	20
10.4	Lost-order-gesprek	20
10.5	Heropening aanbestedingsprocedure	20

Bijlagen:

UEA

B Model referentieprojecten

C Verklaring bekwaamheid derde

E Voorbeeldtabel inzet duurzame brandstoffen

F Natuurvisie Haarlemmermeer 2040

H Voorkeursrangorde percelen

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad 'Groenonderhoud voor de gebieden Noord en Zuid' in gemeente Haarlemmermeer.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij per perceel te selecteren voor de uitvoering van het onderhoud groenvoorzieningen in gebied Noord dan wel gebied Zuid.

De gemeente kiest voor een beperkt aantal professionele contractpartners om de continuïteit, kwaliteit en doelmatigheid van het groenonderhoud in onze gemeente te waarborgen. Tegelijkertijd stimuleert de gemeente dat hoofdaannemers gebruikmaken van lokale onderaannemers en leveranciers, zodat ook lokale ondernemers kunnen participeren in de uitvoering van het werk. Hiermee wordt een balans gevonden tussen kwalitatief hoogwaardig beheer van de openbare ruimte en betrokkenheid van het lokale bedrijfsleven.

U vindt in deze Aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europees Openbare procedure. Deze procedure is conform hoofdstuk 2 van het ARW2016.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.TenderNed.nl, én met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde in het bestek (deel 3- 01 26).

2 Scope aanbesteding

2.1 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Primair gaat het om het onderhouden van de groenvoorzieningen op basis van beeldbestekken conform de Kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte 2023 (CROW) gebied Noord dan wel gebied Zuid. Het is géén raamovereenkomst maar een overheidsopdracht voor diensten (CPV code 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden).

Scope

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. Beheersen onkruid in beplanting;
- b. Beheersen overgroei bodembedekkers, heesters, bosplantsoen, rozen en vaste planten;
- c. Snoeien/knippen/afzetten van bodembedekkers, heesters, bosplantsoen en hagen;
- d. Snoeien en bemesten rozen;
- e. Mulchen en bemesten vaste planten;
- f. Verwijderen waterlot;
- g. Beheersen onkruid in boomspiegels;
- h. Beheersen grashoogte grasvelden;
- i. Beheersen grashoogte langs/rondom obstakels en bomen;
- l. Steken graskanten;
- m. Beheersen natuurlijk afval op gras- en kruidachtigen;
- n. Slepen molshopen;
- o. Maaien loof bolgewassen;
- p. Maaien groene parkeerplaatsen
- q. Werkzaamheden in het kader van Omgevingswet en natuur;
- r. Verkeersmaatregelen;
- s. Inzet medewerkers en materieel.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de RAW-bestekken met kenmerk 26-008 voor gebied Noord en bestek 26-009 voor gebied Zuid.

De Standaard RAW 2025 en daarmee de UAV2012 (versie 2025) is op deze opdracht van toepassing.

De gemeente beoogt een partij te contracteren die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het bestek uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Looptijd

De overeenkomst heeft een looptijd van drie (3) jaren met als ingangsdatum 1 januari 2027.

Gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met twee (2) keer één (1) jaar na schriftelijke kennisgeving tenminste twee maanden voor de aflooptdatum.

Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht gemiddeld,

- Gebied Noord: € 1.070.000,- exclusief BTW per jaar;
- Gebied Zuid: € 1.460.000,- exclusief BTW per jaar;

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd aantal/bedrag; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet. Het is puur bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven.

Geen exclusief recht

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze overeenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd. Juist om deze diverse werkzaamheden te bundelen in een overeenkomst per gebied binnen de RAW-systematiek wordt efficiëntie bereikt bij zowel opdrachtnemer als opdrachtgever. Daarnaast is de overeenkomst naar mening van aanbestedende dienst nog steeds goed toegankelijk voor voldoende bedrijven uit het midden-en kleinbedrijf.

2.2 Percelen

Deze aanbesteding is verdeeld in de navolgende percelen:

Perceel 1: Gebied Noord, bestek 26-008 en Perceel 2: Gebied Zuid, bestek 26-009

Voorkeursrangorde percelen

- Inschrijvers kunnen inschrijven op één of beide percelen en dienen hun voorkeursrangorde aan te geven in Bijlage H.
- Per perceel wordt in de beoordelingsfase eerst een afzonderlijke rangorde vastgesteld op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).
- Uitgangspunt is dat aan een inschrijver maximaal één perceel wordt gegund.

Toewijzing vindt plaats als volgt:

1. De percelen worden beoordeeld en gerangschikt per perceel;
2. Vervolgens wordt per inschrijver bekeken voor welk perceel hij, rekening houdend met zijn voorkeursrangorde, het hoogst is geëindigd;
3. Het perceel met de hoogste voorkeur waarvoor de inschrijver als eerste is geëindigd, wordt aan hem gegund;
4. Indien een inschrijver reeds een perceel gegund heeft gekregen, wordt hij uitgesloten van verdere gunning van andere percelen;
5. Het betreffende perceel wordt vervolgens gegund aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde.

Uitzondering:

- Indien voor een perceel slechts één geldige inschrijving is ontvangen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor dit perceel aan deze inschrijver te gunnen, ook indien deze inschrijver reeds een ander perceel gegund heeft gekregen. Namelijk in dat geval prevaleert het belang van continuïteit en mededinging boven het uitgangspunt van spreiding.

Bijvoorbeeld:

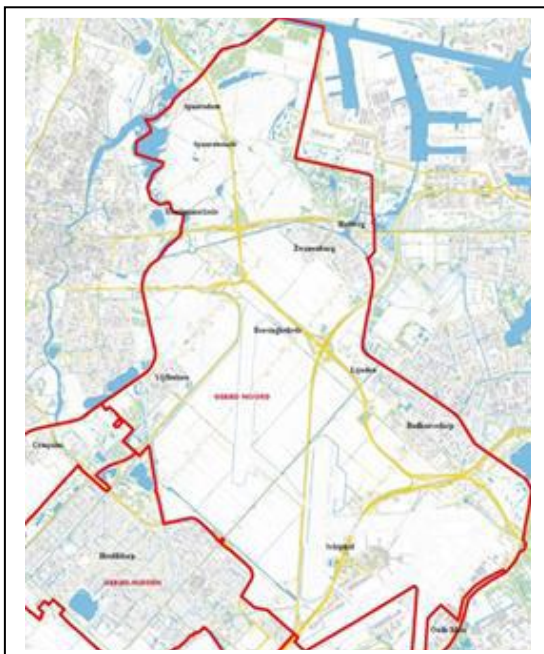
- Inschrijvers X en Y hebben op beide percelen ingeschreven
- Inschrijver X heeft bij inschrijving zijn voorkeur uitgesproken voor Perceel 2 en heeft voor zowel Perceel 1 als Perceel 2 de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Dit betekent dat volgens de voorkeur van inschrijver X voor Perceel 2, de opdracht voor Perceel 2 aan inschrijver X wordt gegund.
- Bij de beoordeling van Perceel 1 is inschrijver Y als tweede geëindigd in de beoordeling van de inschrijvingen van Perceel 1. Inschrijver Y heeft zijn voorkeur uitgesproken voor Perceel 2. Echter Perceel 2 wordt gegund aan inschrijver X. Dit betekent dat de opdracht voor Perceel 1 aan inschrijver Y wordt gegund.

2.3 Beschrijving, kenmerken van de gebieden

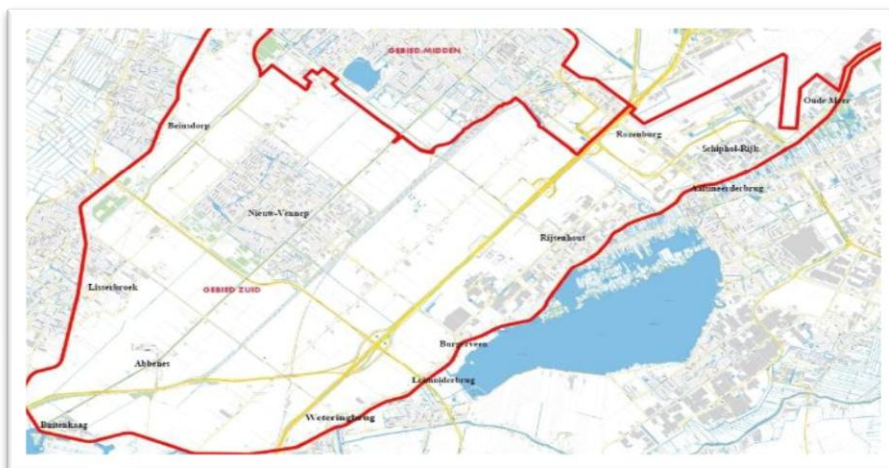
De indeling van gebied Noord dan wel gebied Zuid is als volgt:

Gebied Noord – perceel 1

KERNEN/WOONWIJKEN	WINKELCENTRA	BEDRIJVENTERREINEN	OVERIGE
Zwanenburg	Dennenlaan	De Weeren	voormalig Floriade terrein
Badhoevedorp	Lorentzplein	Zwanenburg-Oost	
Vijfhuizen	Pa Verkuijllaan	Anthoniushoeve	
Lijnden		Schuilhoeve	
Boesingheliede		Wildenhorst	
Nieuwe Meer		Vijfhuizen	
Nieuwebrug		Lijnden-Oost	
Haarlemmerliede en Spaarnwoude		Raasdorperweg	
		Boesingheliede	
		De Liede	
		Schiphol Noord-West	


Gebied Zuid – perceel 2

KERNEN/WOONWIJKEN	WINKELCENTRA	BEDRIJVENTERREINEN	OVERIGE
Nieuw-Vennep	Nieuw-Vennep Centrum	Pionier	
't Kabel	Getsewoud	Nieuw-Vennep Zuid	
Oude Meer	Linguenda	Spoorzicht	
Aalsmeerderbrug	De Werf	Rijsenhout A4	
Rozenburg	Cruquius Plaza/ Woonboulevard	Konnetlaantje	
Rijsenhout		Rijsenhout Centrum	
Burghveer		Kruisbaak	
Leimuiderbrug		Kruisbaak Nieuw	
Weteringbrug		Zwaanshoek	
Abbenes		Cruquius	
Buitenkaag		Cruquius Zuid en Oost	
Lisserbroek		Park Schiphol Rijk/Oude Meer	
Beinsdorp		Kruisweg-Zuid	
Zwaanshoek			
Cruquius			



3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	6 juli 2026
Uiterste datum indienen vragen	13 augustus 2026 – 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (NvI-1)	24 augustus 2026
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	1 september 2026 – 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (NvI-2)	14 september 2026
Sluitingsdatum inschrijving	28 september 2026 – 10.00 uur
Beoordelingsfase	28 september – 18 oktober 2026
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	19 oktober 2026
Opschortende termijn (20 dagen)	20 oktober t/m 9 november 2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	10 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

Gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website:

<https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket:

aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012 resp. 2.20.9 ARW 2016, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet resp. 2.20.9 ARW 2016, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

In de tabel hieronder staat beschreven uit welke documenten en in welk format de inschrijving dient te bestaan.

Indien u inschrijft op beide percelen, kunt u volstaan met slechts één set van de in navolgende tabel genoemde documenten zoals de UEA, Bijlage B, uittreksel KvK en Bijlage H.

Om misverstanden te voorkomen, verzoeken wij u voor de gunningcriteria (prijs én kwaliteit) wel voor elk perceel waarop u inschrijft een set te uploaden.

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving
Per inschrijving		
Uitsluitingsgronden/Geschiktheidseisen/Voorkeur perceel (hoofdstuk 7/8 en 2.2)		
UEA	Eigen verklaring (UEA) (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof)	*.pdf (tab eisen)
Bijlage B	Referentieproject(en)	*.pdf (tab eisen)
	Uittreksel KvK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid	*.pdf (tab eisen)
Bijlage H	Voorkeursrangorde percelen	*.pdf (overige documenten)

Per perceel (dus per bestek waarvoor u zich inschrijft)		
Gunningscriteria (hoofdstuk 9)		
Bestek 26-008 respectievelijk Bestek 26-009	Prijs: Inschrijvingsbiljet én inschrijvingsstaat	*.pdf (tab prijs)
geen format	Kwaliteit: G1	*.pdf (tab criteria)
geen format	Kwaliteit: G2	*.pdf (tab criteria)
Tabel E	Kwaliteit: G3	*.pdf (tab criteria)

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het bestek
- Het inschrijvingsbiljet dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging;
- Verwezen wordt naar artikel 01.01.01 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2025)
- Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de standaard RAW-bepalingen (Standaard 2025)

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag per perceel slechts één keer inschrijven, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere inschrijving, zodat een andere inschrijving kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.4. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a) Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit de Aanbestedingsdocumenten instemt en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig het bestek en daarbij behorende bijlagen.
- b) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en eventueel de opgegeven referenten te benaderen.
- c) In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d) De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- e) De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- f) Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- g) De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- h) Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- i) Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden en wordt ook geacht van toepassing te zijn op eventuele onderaannemers.
- j) Inschrijver doet de aanbesteding gestand gedurende 2 maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- k) De prijs staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst resp. deel 3 van het bestek is bepaald.
- l) Voor dit bestek dienen de 'uitvoeringskosten' en de 'algemene kosten' met reële kosten te worden ingevuld. Indien een inschrijver daarop vervolgens een korting wenst te geven, zal die korting bij die post 'korting' moeten worden ingevuld.
- m) Zoals in art. 01.01.01 van de Standaard 2025 is bepaald is de UAV2012 (versie 2025) op deze opdracht van toepassing. Door het indienen van een inschrijving wijst de inschrijver uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
- n) De Uniforme Administratie Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012-versie 2025)) zijn van toepassing op deze aanneemovereenkomst. Met uitzondering van § 49, Beslechting van de geschillen, deze worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.
- o) In tegenstelling tot het in artikel 01.21.04 lid 01 van de Standaard 2025, is het in de inschrijfstaat vermelde percentage voor korting wel van toepassing op de in het RAW-bestek vermelde mogelijke verlengingen.

- p) Daar waar in het aanbestedingsdocument, bestek of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden “of daaraan gelijkwaardig”
- q) Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de looptijd van de te sluiten overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op deze overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- Aanbestedende dienst aantoonbaar tijdig is gestart met de voorbereidingen van een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden (omstandigheden die de aanbestedende dienst niet heeft voorzien) meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.

Aanbestedende dienst kan de overeenkomst in deze gevallen verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

- r) Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient inschrijver bij inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de eigen verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

De geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is bepaald. Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Technische bekwaamheid

8.2.1 Referentieprojecten

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentieopdracht te overleggen waarmee inschrijver aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie 1:**
het uitvoeren van groenonderhoudswerkzaamheden op basis van beeldbestekken conform de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte van het Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek (CROW) of gelijkwaardig.
- **Kerncompetentie 2:**
het dunnen, snoeien en terugzetten van beplanting.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. Indien het referentieproject nog gaande is, dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de genoemde kerncompetentie.
- Omvang: De referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van
€ 140.000,- voor kerncompetentie 1
€ 15.000,- voor kerncompetentie 2
- Indiening: De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij de inschrijving te worden ingediend.
- Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentieproject hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. U dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn opgedaan.

Aanbestedende dienst benut de mogelijkheid indien daar aanleiding voor is, om de referenties na te trekken of het project daadwerkelijk is uitgevoerd.

8.2.2. Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.2.3 Veiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een geldig VCA **-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over het een geldig VCA** bedrijfscertificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de inschrijver een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA-certificaat is/zijn, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.4 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij inschrijving een eigen UEA aan te leveren. Deze beroep op derden betreft dus meer dan het inschakelen van onderaannemers.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** na een verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen ingevulde bijlage C te worden overlegd.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de gunningsmethodiek **methode gunnen op waarde**.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in § 9.2 – 9.5.

In de tabel Gunningscriteria is per subcriterium de maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld beschreven.

Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving.

Als in dat geval ook het totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (loting door een notaris).

9.2 Uitwerking gunningcriteria

Tabel gunningscriteria

Criterium	P1- Gebied Noord	P2- Gebied Zuid
Inschrijfsom (van Inschrijfbiljet bestek) excl. btw	€	
<i>Kwaliteitswaarden:</i>		
G1 Uitvoeringskwaliteit	€ [max.] 630.000,- -/-	€ [max.] 925.000,- -/-
G2 Biodiversiteit	€ [max.] 630.000,- -/-	€ [max.] 925.000,- -/-
G3 Inzet duurzame brandstoffen	€ [max.] 540.000,- -/-	€ [max.] 790.000,- -/-
Laagste fictieve inschrijfprijs	€	€

G1 Uitvoeringskwaliteit

Doelstellingen Aanbesteder	Beoordelingsaspecten
De opdrachtnemer waarborgt een constante beeldkwaliteit, borgt de continuïteit van het onderhoud en voert incidentele werkzaamheden uit zonder negatieve impact op het reguliere onderhoud. Opdrachtnemer maakt gebruik van lokale/regionale onderaannemers en leveranciers, zodat ook deze ondernemers kunnen participeren in de uitvoering van het groenonderhoud. Opdrachtnemer heeft grip op en regelmatige aandacht voor alle kernen die in het betreffende gebied zijn. Opdrachtnemer heeft een goede regelmatige afstemming via "korte communicatielijnen" met de gebiedsbeheerders, door o.a. het verstrekken van een wekelijks planning en informeren over de voortgang.	Beschrijf de mate waarin u met uw werkwijze en maatregelen deze doelstelling realiseert. Ga daarbij ook in op de volgende onderdelen: Organisatie van de uitvoering a. Borging en controle van de kwaliteit van uw werkzaamheden (incl. onderaanneming) b. Uitvoering van frequentie- en TBS-posten zonder verstoring van regulier onderhoud c. Preventieve uitvoering van onderhoud ter beperking van meldingen

G2 Biodiversiteit

Doelstellingen Aanbesteder	Beoordelingsaspecten
De opdrachtnemer zorgt voor het uitbreiden en monitoring van biodiversiteit van de flora en fauna in recreatief gras en bosplantsoen van gemeente Haarlemmermeer. Dit betekent: • Verscheidenheid aan soorten en leefgemeenschappen in een gebied; • Variatie flora en fauna en schuilplaatsen voor dieren; • Toegang tot voedsel, vocht en veiligheid voor dieren. De uitgangspunten die hieraan ten grondslag liggen zijn: Vanuit de Natuurvisie Haarlemmermeer 2040 (Bijlage F) heeft de gemeente de opgave om een herstel van de biodiversiteit en een duurzame leefomgeving voor mens en natuur na te streven. Dit doen wij door het afmaken en uitbreiden van het Natuurnetwerk Nederland (NNN), daar waar NNN niet in voorziet de groengebieden binnen onze gemeente met elkaar te verbinden en daarbij het gemeentelijk areaal te beheren vanuit het oogpunt van het versterken van de biodiversiteit. Daarnaast streven wij na dat andere functies, zoals economische bedrijvigheid, waterhuishouding, landschap, recreatie en wonen het ecologisch netwerk versterken.	Beschrijf de mate waarin u met uw werkwijze en maatregelen deze doelstelling realiseert. Ga daarbij ook in op de volgende onderdelen: Beheermaatregelen en monitoring 1. Aanvullende beheermaatregelen die worden toegepast in lijn met §6.15 van de Natuurvisie Haarlemmermeer 2040. 2. Wijze waarop de ontwikkeling van biodiversiteit wordt gemeten; 3. Monitoring van de effecten van de uitgevoerde beheermaatregelen en de rapportage hierover aan gemeente. Innovatie en informatie a. Wijze waarop en de frequentie waarmee u de gemeente adviseert over innovatieve en alternatieve relevante maatregelen ter bevordering van biodiversiteit; b. Wijze waarop en de frequentie waarmee u de omgeving (m.n. bewoners en bezoekers) informeert over de biodiversiteit en de maatregelen die u treft om deze te verbeteren.

G3 Inzet duurzame brandstoffen

Doelstellingen Aanbesteder	Beoordelingsaspecten
Het gebruik van fossiele brandstoffen draagt bij aan klimaatverandering. Opdrachtgever wil de bijdrage aan klimaatverandering minimaliseren en wil hiertoe de inzet van duurzame (niet fossiele) brandstoffen en duurzame energie stimuleren. Opdrachtgever zoekt een partner met een zo laag mogelijke CO-voetafdruk in relatie tot het materieel dat wordt ingezet voor deze overeenkomst. Basis: Alle voor het werk te gebruiken voer- en werktuigen voldoen aan de emissie-eisen volgens de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB), basis. Dus in deze contractperiode dient telkens te worden voldaan aan de eisen die gesteld worden op dat moment (periode 2, 3 of 4). Onder duurzame energie/duurzame brandstoffen wordt in dit criterium - in volgorde van belangrijkheid - verstaan: • Elektrisch (op basis van groene stroom uit Nederland) • Waterstof • HVO (Hydrotated Vegetable Oil) • Overig (GTL, groen gas, Add Blue, Aspen, etc.)	Beschrijf: a. Hoe en in welke mate u, <u>in aanvulling op de basisinspanning van de routekaart SEB</u>, zoals in het bestek is opgenomen, duurzame brandstoffen gaat inzetten ten behoeve van dit werk; b. Hoe u dit toepast ten aanzien van de drie onderdelen: • Transport/bouwlogistiek • Emissie Bouwplaats • Leveranciers/Onderaannemers c. Hoe ON dit per contract jaar (uitgaande van vier contract jaren) elk jaar kan verbeteren; d. De aantoonbaarheid en controleerbaarheid m.b.v. een tabel en toelichting. U gebruikt hiervoor bijvoorbeeld onze voorbeeldtabel (bijlage E) met evt. eigen aanvullingen. Nb. Een eventueel aangegeven CO2 besparing wordt niet in absolute zin in de beoordeling meegenomen (1 op 1 onderling vergelijk) maar wordt na gunning wel beschouwd als onderdeel van de belofte.

Nb2. De gegunde opdrachtnemer van deze overeenkomst, dient elk kalenderjaar achteraf ook het EMVI model SEB "invulblad Opdrachtnemer" en "dossier Opdrachtnemer" in te vullen.
Document Invulformulier EMVI-model SEB(versie april 2026) sluiten wij ter informatie alvast bij (Bijlage 6 bij bestek).

9.3 Beoordelingskader

Bij het kwaliteitscriterium wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In de 'Tabel gunningscriteria' is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarde is (max. fictieve korting).

Voor de kwalitatieve gunningscriteria, die integraal op alle aspecten van dat betreffende gunningcriterium worden beoordeeld, geven de leden van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een beoordelingsscore als volgt:

1. De mate waarin deze invulling geeft op de doelstelling, deze concreet, aannemelijk en effectief is;
2. Aantoonbaarheid en controleerbaarheid van de maatregelen en toezeggingen.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het gunningscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op.
Het niet verstrekken van de gevraagde informatie of het verstrekken van onjuiste informatie kan ook leiden tot puntenverlies op het betreffende criterium.

Score	Score: percentage van de maximale puntenscore
Uitstekend – erg veel meerwaarde	100 %
Goed – aanzienlijke meerwaarde	70 %
Ruim voldoende - meerwaarde	40 %
Voldoende – enige meerwaarde	10 %
Onvoldoende	-20 %

9.4 In te dienen stukken

Kwaliteit, per bestek waarvoor u zich inschrijft:

Een voorblad en inhoudsopgave is niet meegerekend en wordt niet beoordeeld.

Indien een maximum omvang is gesteld aan hetgeen moet worden ingediend, wordt – indien het maximum wordt overschreden - het meerdere niet in de beoordeling betrokken.

G1: Eén Plan van Aanpak bestaande uit max. 2A4, minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.

G2: Eén Plan van Aanpak bestaande uit max. 2A4, minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.

G3: Eén tabel, conform onze voorbeeldtabel (**bijlage E**) max. 1A3 én één tekstuele toelichting (max. 1A4), minimale lettergrootte 9 punts. Dit mag afbeeldingen bevatten.

Prijs, per bestek waarvoor u zich inschrijft:

- Inschrijfbiljet én inschrijfstaat van het bestek 26-008 resp. 26-009;

Voor het criterium inschrijvingssom wordt het totaalbedrag genomen (exclusief btw) als vermeld op het inschrijfbiljet van dit bestek.

In alle gevallen geldt dat kosten aangaande het verwezenlijken van de toezeggingen en beloftes met betrekking tot de kwaliteitscriteria dienen te zijn opgenomen in de eenheidsprijzen dan wel de eenmalige kosten.

9.5 EMVI-Boetebeding

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de aanbestedende dienst (dan opdrachtgever) niet voldoet aan de gedane beloften in relatie tot de gunningscriteria, kan, een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Deze boetebepaling is opgenomen in het bestek in paragraaf 11 (deel 1).

De boete is bedoeld om ervoor te zorgen dat het bij inschrijving aangeboden plan van aanpak ook daadwerkelijk zo wordt uitgevoerd. Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijving vindt plaats door een ter zake kundig team, bestaande uit minimaal drie personen, waarin deskundigheid op dit vakgebied van het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen in de openbare ruimte vertegenwoordigd zijn. Denk hierbij aan een afvaardiging zoals adviseur een assetmanager, een gebiedsbeheerder, een contractmanager of een adviseur duurzaamheid gww. De inkoopadviseur begeleidt het proces en beoordeelt niet inhoudelijk.

Het beoordelingsproces omvat:

- De toetsing of de inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan alle formele inschrijvingsvoorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Nb. geldt dit niet voor het onderdeel prijs, aangezien de prijzenkluis pas ná de consensusbeoordeling kwaliteit geopend zal worden en die documenten dan pas getoetst kunnen worden.
- De kwalitatieve beoordeling aan de hand van de gunningscriteria door het beoordelingsteam. Alle inschrijvingen worden eerst door het beoordelingsteam individueel beoordeeld. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld per perceel.
- Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan in consensus zijn vastgesteld en aan inschrijvers gepubliceerd op TenderNed, worden de prijzen per perceel ingevoerd in een interne beoordelingsmatrix. De stukken die door inschrijvers geplaatst zijn onder het tabblad Kosten/Prijs worden hiervoor gebruikt.
- Nadat dan de bepaling van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV) heeft plaatsgevonden per perceel en de scores en ranking daarvan zijn vastgesteld, wordt de voorkeursrangorde percelen (zoals benoemd in paragraaf 2.2.) toegepast.
- Deze eindresultaten worden dan ook verstrekt aan inschrijvers per perceel via een PV van Aanbesteding op TenderNed.
- De inschrijfstaat van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom per perceel wordt gecontroleerd en geverifieerd door de kostendeskundige.
- De gunningsbeslissing wordt opgesteld.
- Van de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en eventueel conformiteit met de gestelde voorwaarden.

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling. Alsook zijn de rechten verwerkt tot het instellen van een (bodem)procedure voor een vordering tot schadevergoeding.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.5 beroep op derden
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.3 Technische bekwaamheid-kwaliteitsborging
VCA**-certificaat	X	On	On	§8.3 Technische bekwaamheid-veiligheid

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.5 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De aanvankelijk winnende inschrijving wordt buiten beschouwing gelaten. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de volgende opdrachtnemer.